

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

Formation en alternance en contrat d'apprentissage, gratuite et rémunérée

Code RNCP/ 35521

Date de mise à jour: 28 février 2024

BTS Comptabilité & gestion

Formation en apprentissage

2 ANS DE FORMATION

NIVEAU À LA FIN DES ÉTUDES : BAC + 2

Accessible à tout titulaire d'un bac général, bac technologique, bac professionnel

Un Pôle d'Enseignement supérieur à taille humaine qui permet de proposer un accompagnement individualisé et personnalisé.

UFA SAINT FRANÇOIS DE SALES

DURÉE DE LA FORMATION

- Durée de la formation : 2 ans
- Nombre d'heures : 1350 heures de formation.
- Rythme de l'alternance : Une semaine sur deux.
- Démarrage de la formation: Fin août, début septembre.

PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un BAC
- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises et à leur environnement économique et juridique.
- Avoir moins de 30 ans à la signature du contrat d'apprentissage.
- Aucune limite d'âge si vous êtes en situation de handicap.
- Si vous êtes en situation de handicap contactez-nous, nous étudierons les meilleures conditions pour vous accueillir.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Comptable au sein des petites structures ou dans les entreprises de plus grande dimension.
- Dans les entreprises spécialisées ou organismes prestataires de services comptables et de gestion, en tant qu'assistant ou collaborateur.
- Chargé de clientèle ou conseiller (cabinets d'audit et de conseil)
- Dans les services comptables et financiers du secteur public.

POURSUITES D'ÉTUDES

- Des études d'un an supplémentaire en licence pro des secteurs gestion d'entreprise, finance-comptabilité ou ressources humaines.
- Une licence générale mention économie-gestion, gestion ou AES.
- Une entrée en école supérieure de commerce et de gestion ou en école spécialisée est également possible via les admissions parallèles.

INSCRIPTION

Inscription possible de février à Octobre.

- Par téléphone au 02 33 82 43 00
- Mail : ufa_adm@sfsales.fr

Préinscription en ligne possible sur notre site web: www.sfsales.fr

<https://cfadonbosco.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

Sur le site de Parcoursup, selon les dates officielles.

STATUT / COÛT

Statut salarié en Contrat d'Apprentissage de 24 mois. Formation gratuite et rémunérée.

RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2022 - 2023

- Date d'ouverture : Août 2022
- Nombre d'apprentis : 4
- Taux d'insertion : 0%
- Taux d'interruption en cours de formation : 50%
- Taux de rupture avec poursuite d'étude: 50%
- Taux de poursuite d'étude : 100%
- Taux de réussite examen: 1er taux session 2023: 100%.
- Taux d'apprentis présentés à l'examen: 100%
- Taux d'insertion dans l'emploi en lien avec la formation: En cours
- Lien INSERJEUNES : https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/etablissement?id_uai=0610692W

BLOCS COMPÉTENCES

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Evaluations à chaque fin d'unité d'enseignement.
- Réalisation d'un Passeport Professionnel

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur.

CONTENU DE LA FORMATION ET CHOIX DE L'OPTION

- Culture générale et expression
- Anglais
- Mathématiques appliquées
- Culture économique, juridique et managériale
- Culture économique, juridique et managériale appliquée
- Économie
- Management des entreprises
- Ateliers professionnels
- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales + Contrôle et production de l'information financière Gestion des obligations
- Fiscales et gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité et analyse de la situation financière
- Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable.

CAPACITÉS ET COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

- Réaliser l'enregistrement comptable d'opérations notamment commerciales et leur contrôle ;
- Etablir et vérifier des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers ;
- Examiner le contrôle des comptes et leur validation ;
- Suivre les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie ;
- Réaliser des travaux fiscaux ;
- Etablir des déclarations auprès des administrations ;
- Mener les activités d'analyse de la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière) ;
- Préparer la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée ;
- Archiver et classer des documents.

ACCÈS

Facilement accessible par Transport en commun (Compagnie de bus ALTO) et voiture. La Gare SNCF se trouve à 5 minutes à pied de l'établissement.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Nous proposons l'hébergement à nos apprentis, un atout indispensable pour ceux qui sont en dehors de la communauté urbaine.