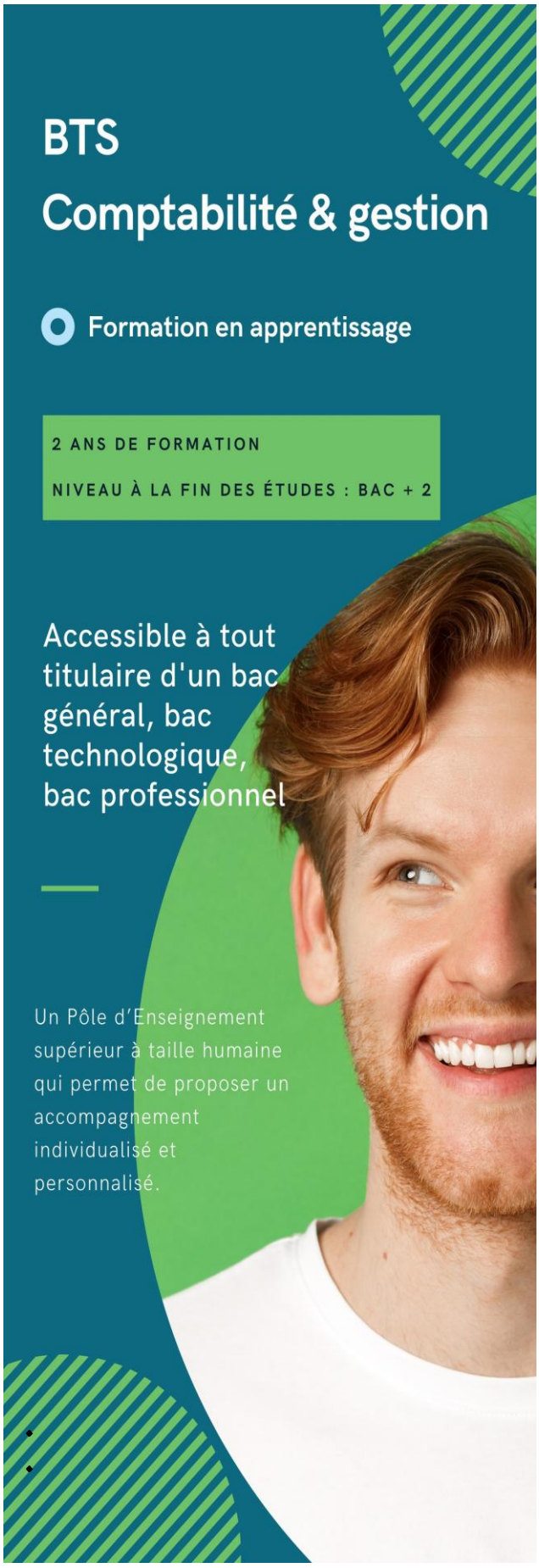
BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

Formation en alternance en contrat d'apprentissage

Code RNCP39159 Date d'échéance 31/08/2029 Date de mise à jour: 21/01/2026

Certificateur: Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche



UFA SAINT FRANÇOIS DE SALES

DURÉE DE LA FORMATION

- Durée de la formation : 2 ans
- Nombre d'heures : 1350 heures de formation (présentiel)
- Rythme de l'alternance : Une semaine sur deux.
- Démarrage de la formation : Fin août, début septembre.
- Fin de formation : Début juillet

PREMIÈRE ANNÉE D'OUVERTURE DE LA FORMATION

- Rentrée 2022

PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un BAC
- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises et à leur environnement économique et juridique.
- Avoir moins de 30 ans à la signature du contrat d'apprentissage.
- Aucune limite d'âge si vous êtes en situation de handicap.
- Si vous êtes en situation de handicap contactez-nous, nous étudierons les meilleures conditions pour vous accueillir.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Comptable au sein des petites structures ou dans les entreprises de plus grande dimension.
- Dans les entreprises spécialisées ou organismes prestataires de services comptables et de gestion, en tant qu'assistant ou collaborateur.
- Chargé de clientèle ou conseiller (cabinets d'audit et de conseil)
- Dans les services comptables et financiers du secteur public.

POURSUITES D'ÉTUDES

- Des études d'un an supplémentaire en licence pro des secteurs gestion d'entreprise, finance-comptabilité ou ressources humaines.
- Une licence générale mention économie-gestion, gestion ou AES.
- Une entrée en école supérieure de commerce et de gestion ou en école spécialisée est également possible via les admissions parallèles.

BLOCS COMPÉTENCES

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences.

Possibilité d'allègements (voir conditions site internet)

INSCRIPTION

Inscription possible de février à octobre.

Par téléphone au 02 33 82 43 00Mail : ufa_adm@sfsales.fr

Préinscription en ligne possible sur notresite web: www.sfsales.fr

https://cfadonbosco.ymag.cloud/index.ph p/preinscription/

Sur le site de Parcoursup, selon les dates officielles.

STATUT / COÛT

Statut salarié en Contrat d'Apprentissage de 24 mois.

- Pour l'apprenti : aucun reste à charge
- Pour un employeur du secteur privé : la formation est prise en charge par son OPCO de l'entreprise, le coût est déterminé par la branche professionnelle de l'entreprise (plus d'infos en cliquant ici)

NB : ajouter le reste à charge de 750€ à l'employeur pour les formations de niveau Bac+3 et plus dans le secteur privé

- Pour un employeur du secteur public : la formation est prise en charge soit par le CNFPT selon son référentiel (plus d'infos en cliquant ici), soit par l'entreprise selon le NPEC moyen établi par France Compétences
- Formation rémunérée selon un barème fixé par l'État (plus d'infos en cliquant ici) ;

TAUX DE REUSSITE ET CHIFFRES CLÉS

- Nombre d'apprentis : 15
- Taux d'insertion : 50%
- Taux d'interruption en cours de formation : 13%
- Taux de rupture avec poursuite d'étude : 0%
- Taux de poursuite d'étude : 50%
- Taux de réussite examen :
  - session 2023 : 100%
  - session 2025 : 100%
- Taux d'apprentis présentés à l'examen : 5
- Taux d'insertion dans l'emploi en lien avec la formation: 50 %
- Lien INSERJEUNES https://www.inserjeunes.education.g ouv.fr /diffusion/etablissement? id_uai=0610692W
- Taux de satisfaction des apprentis : En cours

VALIDATION DE LA FORMATION

Evaluations à chaque fin d'unité d'enseignement.
Réalisation d'un Passeport Professionnel

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur.

CONTENU DE LA FORMATION

- Culture générale et expression Anglais
- Mathématiques appliquées
- Culture économique, juridique et managériale
- Culture économique, juridique et managériale appliquée Économie
- Management des entreprises Ateliers professionnels
- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales + Contrôle et production de l'information financière Gestion des obligations
- Fiscales et gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité et analyse de la situation financière
- Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable.

CAPACITÉS ET COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

- Réaliser l'enregistrement comptable d'opérations notamment commerciales et leur contrôle ;
- Etablir et vérifier des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers ;
- Examiner le contrôle des comptes et leur validation ;
- Suivre les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie ;
- Réaliser des travaux fiscaux ;
- Etablir des déclarations auprès des administrations ;
- Mener les activités d'analyse de la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière) ;
- Préparer la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée ;
- Archiver et classer des documents.

ACCÈS

Facilement accessible par Transport en commun (Compagnie de bus ALTO) et voiture. La Gare SNCF se trouve à 5 minutes à pied de l'établissement.
Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous proposons l'hébergement à nos apprentis, un atout indispensable pour ceux qui sont en dehors de la communauté urbaine.