

BTS Gestion de la PME

Formation en alternance en contrat d'apprentissage

Code RNCP : 38363

Certificateur : Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la recherche

Date d'échéance 31/12/2027

Date de mise à jour :

21/01/2026

BTS Gestion de la PME

Formation en apprentissage

2 ANS DE FORMATION

NIVEAU A LA FIN DES ETUDES : BAC + 2

Accessible à tout titulaire d'un bac général, bac technologique, bac professionnel

Un Pôle d'Enseignement supérieur à taille humaine qui permet de proposer un accompagnement individualisé et personnalisé.

UFA SAINT FRANÇOIS DE SALES

DURÉE DE LA FORMATION

- Durée de la formation : 2 ans
- Nombre d'heures : 1350 heures de formation (présentiel)
- Rythme de l'alternance : Une semaine sur deux.
- Démarrage de la formation : Fin août, début septembre
- Fini de la formation : début juillet

PREMIERE ANNEE D'OUVERTURE DE LA FORMATION

- Rentrée 2026

PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un BAC
- Avoir moins de 30 ans à la signature du contrat d'apprentissage
- Intérêt pour la gestion d'entreprise, des qualités relationnelles et organisationnelles, ainsi qu'une maîtrise des outils bureautiques.
- Aucune limite d'âge si vous êtes en situation de handicap.
- Si vous êtes en situation de handicap contactez-nous, nous étudierons les meilleures conditions pour vous accueillir.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Assistant de gestion PME
- Assistant ou attaché de direction
- Collaborateur
- Secrétaire de direction
- Assistant commercial
- Assistant administratif
- Assistant comptable
- Assistant ressources humaines

POURSUITES D'ÉTUDES

Le BTS Gestion de la PME est un diplôme qui débouche sur l'intégration professionnelle. Il est néanmoins possible de poursuivre :

- Licence professionnelle management des organisations (administration générale des PME et PMI, assistant manager, gestion des structures de l'économie sociale, gestion des associations...)
- Bachelor
- MASTER Gestion de la PME
- Ecole de commerce
- Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)

BLOCS COMPÉTENCES

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences

Possibilité d'allégements (voir conditions site internet)

VALIDATION DE LA FORMATION

Contrôle en cours de formation : Ecrit, oral et/ou pratique.
Evaluation des compétences par l'entreprise d'accueil

STATUT / COÛT

Statut salarié en Contrat d'Apprentissage de 24 mois.

- Pour l'apprenti : aucun reste à charge
- Pour un employeur du secteur privé : la formation est prise en charge par son OPCO de l'entreprise, le coût est déterminé par la branche professionnelle de l'entreprise (plus d'infos en cliquant ici)
- NB : ajouter le reste à charge de 750€ à l'employeur pour les formations de niveau Bac+3 et plus dans le secteur privé
- Pour un employeur du secteur public : la formation est prise en charge soit par le CNFPT selon son référentiel (plus d'infos en cliquant ici), soit par l'entreprise selon le NPEC moyen établi par France Compétences
- Formation rémunérée selon un barème fixé par l'État (plus d'infos en cliquant ici) ;

INSCRIPTION

Inscription possible de février à octobre.

- Par téléphone au 02 33 82 43 00
- Mail : ufa_adm@sfsales.fr

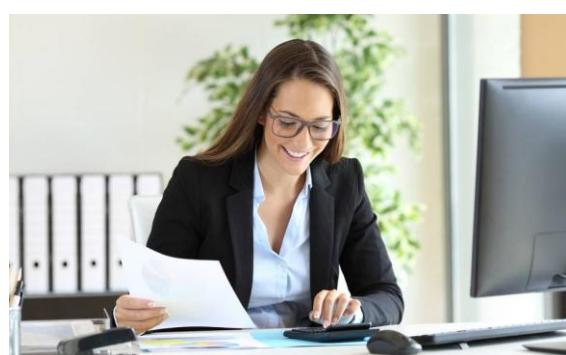
Préinscription en ligne possible sur notre site web www.sfsales.fr

<https://cfadonbosco.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

TAUX DE REUSSITE ET CHIFFRES CLÉS

- Nombre d'apprentis : 0
- Nombre d'apprentis présentés à l'examen : Non concerné
- Taux de réussite : 1er taux session 2028 :
- Taux d'insertion : Non concerné
- Taux d'insertion en lien avec la formation : Non concerné
- Taux de rupture : Non concerné
- Taux de poursuite d'études : Non concerné
- Taux de satisfaction : Non concerné
- Lien INSERJEUNES :

https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/etablissement?id_uai=0610692W



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME (GPME) a pour perspective de prendre en charge dans une petite ou moyenne entreprise une multitude de tâches aussi différentes que :

- l'organisation,
- la communication,
- la comptabilité,
- la gestion des ressources humaines,
- la relation clients/fournisseurs
- la finance et la fiscalité
- la gestion des risques et la démarche qualité

CONTENU DE LA FORMATION ET CHOIX DE L'OPTION

- Culture générale et expression
- Langue vivante 1
- Culture économique, juridique et managériale
- Culture économique, juridique et managériale Appliquée
- Gérer les relations avec les clients, les fournisseurs de la PME
- Gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH

CAPACITÉS ET COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

À l'issue de la formation, le titulaire du BTS Gestion de la PME sera capable de :

- Gérer la relation avec la clientèle et les fournisseurs,
- Gérer et développer les ressources humaines,
- Organiser et planifier des activités (réunion, déplacements, événements...),
- Gérer des ressources, pérenniser l'entreprise, gérer des risques,
- Assurer une démarche de communication globale.
- L'assistant dispose d'une autonomie et d'un champ de délégation plus ou moins étendus selon l'entreprise et selon sa propre expérience. Son niveau de responsabilité peut s'enrichir au fil de son parcours professionnel.

ACCÈS

Facilement accessible par Transport en commun (Compagnie de bus ALTO) et voiture. La Gare SNCF se trouve à 5 minutes à pied de l'établissement.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Nous proposons l'hébergement à nos apprentis, un atout indispensable pour ceux qui sont en dehors de la communauté urbaine.