

BTS Communication

Formation en apprentissage

2 ANS DE FORMATION

NIVEAU À LA FIN DES ÉTUDES : BAC + 2

Accessible à tout
titulaire d'un bac
général, bac
technologique,
bac professionnel

Un Pôle
d'Enseignement
supérieur à taille
humaine qui
permet de
proposer un
accompagnement
individualisé et
personnalisé.

UFA SAINT FRANÇOIS DE SALES

DURÉE DE LA FORMATION

- Durée de la formation : 2 ans
- Nombre d'heures : 1350 heures de formation (présentiel)
- Rythme de l'alternance : Une semaine sur deux.
- Démarrage de la formation : Fin août, début septembre.
- Fin de la formation : début juillet

PREMIÈRE ANNÉE D'OUVERTURE DE LA FORMATION

- Rentrée 2022

PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un BAC.
- Être intéressé par l'environnement de la communication et ses métiers.
- Avoir moins de 30 ans à la signature du contrat d'apprentissage.
- Aucune limite d'âge si vous êtes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap contactez-nous, nous étudierons les meilleures conditions pour vous accueillir.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Assistant de communication
- Chargé de communication
- Assistant commercial ou technique
- Commercial (régies publicitaires)
- Assistant chef de publicité
- Community manager
- Avec environ dix années d'expérience professionnelle : chef de projet, chef de publicité, responsable de communication.

POURSUITES D'ÉTUDES

Le BTS Communication est un diplôme qui débouche sur l'intégration professionnelle. Il est néanmoins possible de poursuivre :

- En licence professionnelle Métiers de la communication
- En maser : Chargé de projet

BLOCS COMPÉTENCES

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences.
Possibilité d'allègements (voir conditions site internet).

INSCRIPTION

Inscription possible de février à octobre.

- Par téléphone au 02 33 82 43 00
- Mail : ufa_adm@sfsales.fr

Préinscription en ligne possible sur notre site web :

- www.sfsales.fr
- <https://cfadonbosco.ymag.cloud/index.php/preinscription/>
- Sur le site de Parcoursup, selon les dates officielles.

STATUT / COÛT

Statut salarié en Contrat d'Apprentissage de 24 mois.

- Pour l'apprenti : aucun reste à charge

- Pour un employeur du secteur privé : la formation est prise en charge par son OPCO de l'entreprise, le coût est déterminé par la branche professionnelle de l'entreprise (plus d'infos en cliquant ici)

NB : ajouter le reste à charge de 750€ à l'employeur pour les formations de niveau Bac+3 et plus dans le secteur privé

- Pour un employeur du secteur public : la formation est prise en charge soit par le CNFPT selon son référentiel (plus d'infos en cliquant ici), soit par l'entreprise selon le NPEC moyen établi par France Compétences

- Formation rémunérée selon un barème fixé par l'État (plus d'infos en cliquant ici) ;

TAUX DE REUSSITE ET CHIFFRES CLÉS

- Nombre d'apprentis : 15
- Taux d'insertion dans l'emploi : 0%
- Taux de rupture définitive : 33%
- Taux de rupture avec poursuite d'étude : 0%
- Taux de poursuite d'étude : 100 %
- Taux de réussite examen :
 - session 2024 : 100 %
 - session 2025 : 100 %
- Taux d'insertion dans l'emploi en lien avec la formation : 0%
- Taux de satisfaction des apprentis : 6
- Lien INSERJEUNES :
https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/etablissement?id_uai=0610692W

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le BTS Communication a pour objectif de former des apprentis dans la conception et la mise en œuvre des opérations de communication, qui peuvent revêtir une forme publicitaire, événementielle, relationnelle, dans le cadre de campagnes commerciales, institutionnelles, sociales ou publiques.



CONTENU DE LA FORMATION

- Culture de la communication
- Langue vivante A et B
- Economie et droit
- Management des entreprises
- Projet de communication
- Les ateliers « Production »
- Les ateliers « Relations commerciales »

CAPACITÉS ET COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

- Préparer le projet de communication ;
- Mettre en œuvre le projet de communication ;
- Instaurer et entretenir des relations techniques avec les prestataires ;
- Concevoir et réaliser les moyens de communication ;
- Conseiller et vendre ;
- Instaurer et entretenir des relations durables avec les prestataires ;
- Organiser une veille informationnelle ;
- Produire de l'information en réponse à un besoin spécifique ;
- Contribuer à l'enrichissement d'une base d'informations ;
- Contribuer à la qualité d'un système d'information

VALIDATION DE LA FORMATION

Evaluations à chaque fin d'unité d'enseignement.

Réalisation d'un Passeport Professionnel

ACCÈS

Facilement accessible par Transport en commun (Compagnie de bus **ALTO**) et voiture. La Gare SNCF se trouve à 5 minutes à pied de l'établissement.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Nous proposons l'hébergement à nos apprentis, un atout indispensable pour ceux qui sont en dehors de la communauté urbaine